



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 –
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprendivoserramanna.edu.it/

Serramanna, 13/02/2024

IstitutoComprens.StataleSerramanna
Prot. 0001675 del 13/02/2024
III (Uscita)

Agli Atti
All'Albo online
All'amm.ne trasparente



FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020,

ASSE 1 – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)

Asse 1 – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di adesione n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda Sud”

OGGETTO: Determina di avvio della procedura di selezione per il reclutamento di TUTOR per la realizzazione dei moduli di cui al Progetto “10.2.2A-FSEPON-SA-2024-15” c.d. “Agenda Sud”

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-15

CUP H94D23001930001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

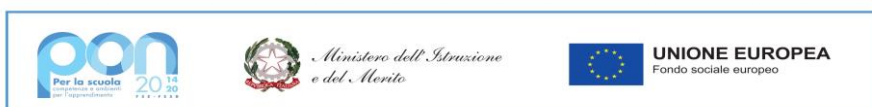
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-15;





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 –
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it/

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 31.01.2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 42 del 16.01.2024 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 16.01.2024 di approvazione del progetto;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Rita Aru, quale Responsabile Unico del Procedimento, prot. 1660/2024 del 12.02.2024;
- VISTO** l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la Dott.ssa Maria Rita Aru ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obbligo di astensione prot. 1662/2024 del 12.02.2024;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024;
- CONSIDERATA** l’esigenza di individuare Tutor per la realizzazione dei moduli a valere sul Progetto “Competenze SUD” di cui alla Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud 10.2.2 azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di Base;

DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Si dà seguito all’avvio della procedura funzionale all’affidamento di incarichi di Tutor per la realizzazione dei moduli a valere sul Progetto “Competenze SUD” di cui alla Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud 10.2.2 azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di Base;
- Per lo svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso è previsto un compenso pari a € 30,00 lordo Stato per ogni Tutor, comprensivo di qualsiasi onere, per il numero di ore massimo indicato nella tabella di cui all’art. 3 dell’Avviso.
- Il compenso sarà erogato, previo effettivo svolgimento delle attività, consegna del timesheet e di tutto quant’altro necessario ai fini della rendicontazione, all’esito positivo della stessa.
- l’incarico da attribuire prevede l’espletamento della seguente attività:
 - o Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento della seguente attività:
 - o predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
 - o cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e Serramanna
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA
Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 –
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprendivoserramanna.edu.it/

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
 - segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
 - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
 - si interfaccia con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
 - partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
 - Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - concorda l'orario con gli esperti
 - provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento
- La prestazione del servizio in oggetto, dovrà essere resa successivamente all'assegnazione dell'incarico.
- I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:
- A. essere docente di questa istituzione scolastica;
 - B. avere esperienze nell'ambito di progetti regionali, nazionali o comunitari.
- La valutazione comparativa dei titoli verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e di una Commissione appositamente nominata. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.
- Ogni ulteriore dettaglio della presente procedura viene specificato nell'apposito avviso corredato della predisposta modulistica che unitamente alla presente si approva.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Rita Aru
documento firmato digitalmente