



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA  
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e Serramanna  
Via Sicilia 4 - Cap. 09038 Serramanna  
Tel.0709139018 - C.F. 91019730927 - C.M.CAIC866007  
[Email:caic866007@istruzione.it](mailto:caic866007@istruzione.it)- [caic866007@pec.istruzione.it](mailto:caic866007@pec.istruzione.it)- Cuu:UFBF07  
[www.comprensivoserramanna.edu.it](http://www.comprensivoserramanna.edu.it)

**CONSIGLIO DI ISTITUTO – TRIENNIO 2024- 2027**  
**Consiglio di Istituto del 17.12.2024**  
**Verbale n. 1 a.s.2024-2025**

Il giorno martedì 17 dicembre 2024 alle ore 18.00 è convocato il Consiglio d'Istituto in presenza, presso i locali di via Sicilia n.4 a Serramanna, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Saluti del Dirigente Scolastico;
2. Elezione del Presidente del Consiglio d'Istituto;
3. Elezione del Vicepresidente del Consiglio d'Istituto;
4. Elezione Giunta Esecutiva;
5. Individuazione membri del Comitato di Valutazione (1 docente e 2 genitori);
6. Adozione del PTOF;
7. Autorizzazione utilizzo palestre scolastiche;
8. Autorizzazione ingresso fotografi;
9. Variazione al Programma Annuale 2024;
10. Individuazione commissione mensa (due docenti e due genitori);
11. Varie ed eventuali.

Il Consiglio a seguito delle elezioni risulta così costituito:

N	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1	Onnis Susanna	<b>Dirigente Scolastico</b>	x	
2	Deidda Giovanna Raffaella	Docente	x	
3	Diana Martina	Docente	x	
4	Farci Franca	Docente	x	
17	Fenu Barbara	Genitore	x	
5	Garau Simona	Genitore	x	
6	Grecu Milena	Genitore	x	
7	Hrvo Sabina	Genitore	x	
8	Lunesu Martina	Genitore	x	
9	Melis Paola	Docente	x	
10	Murru Antonella	Docente	x	
11	Pittau Alice	Genitore	x	
12	Poddi Tiziana	Docente	x	
13	Porceddu Sara	Genitore	x	
14	Porcu Anna Maria	Docente	x	
15	Serra Anna Giulia	Docente		x
16	Vinci Alice	Genitore	x	

Costatato il numero legale dei presenti tale da consentire l'avvio della riunione si passa al primo punto all'ordine del giorno: **1 - Saluti del Dirigente Scolastico.**

Prende la Parola la Dirigente che apre la prima parte della seduta porgendo a tutti i Consiglieri neo eletti i più sinceri saluti, certa di un positivo lavoro che li vedrà coinvolti in questi tre anni di Consiglio.

Si passa al secondo punto: **2 - Elezione del Presidente del Consiglio d'Istituto;**

La Dirigente ricorda che il presidente è eletto dal consiglio d'istituto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni (art. 2 DI 28 maggio 1975; art. 49 OM 215/91; art. 8 Dlgs 297/94; art. 10 CM 105/75.) L'elezione avviene a scrutinio segreto. Nella prima votazione è eletto a maggioranza assoluta dei suoi membri – dunque non scelto dai soli genitori – ma, qualora questa non si raggiunga, nella votazione successiva è sufficiente la maggioranza relativa dei votanti.

Altresì la Dirigente chiede se tra i genitori ci sia stata una precedente consultazione che abbia individuato un possibile presidente. Prende la parola la signora Fenu Barbara, la quale dichiara la propria disponibilità a svolgere il ruolo di Presidente. Precisa che nel corso dei precedenti anni ha avuto modo di comprendere i compiti connessi al ruolo di Presidente del Consiglio d'Istituto, che unitamente alla sua precedente esperienza nell'ambito di Amministrazione Comunale la portano a offrire la propria candidatura come Presidente del Consiglio.

Costatato che non ci sono altre proposte di candidatura si procede all'elezione del Presidente.

Componenti Consiglio Istituto triennalità 2024- 27: n.17

Componenti presenti in data 17.12.2024: n. 16

**Esito delle votazioni**

Schede valide: n. 16

15 voti a favore della Signora Fenu Barbara

1 scheda bianca

**La Signora Fenu Barbara è pertanto eletta Presidente del Consiglio d'Istituto per l'I.C.S. di Serramanna per la triennalità 2024-27**

La Dirigente ricorda che tra i compiti del Presidente vi è quello di indicare un segretario verbalizzate per ogni seduta.

Compito come precisa potrà essere svolto a rotazione tra tutti i consiglieri eletti o attribuito a un consigliere unico.

La Signora Fenu chiede alla docente Murru di svolgere il suddetto incarico. La suddetta richiesta è espressa in ragione del fatto che la stessa docente abbia redatto i verbali nel precedente Consiglio mostrando chiarezza e precisione.

La docente Murru conferma la propria disponibilità.

Si passa al successivo punto: **3. Elezione del Vicepresidente del Consiglio d'Istituto;**

La Dirigente ricorda che è necessario individuare anche un vicepresidente in caso di eventuale assenza del Presidente.

Dopo breve consultazione la Signora Porceddu Sara si propone a svolgere il suddetto incarico.

Si passa alla votazione.

Componenti presenti in data 17.12.2024: n. 16

**Esito delle votazioni**

Schede valide: n. 16

15 voti a favore della Signora Porceddu Sara

1 scheda bianca

**La Signora Porceddu Sara è pertanto eletta Vice Presidente del Consiglio d'Istituto per l'I.C.S. di Serramanna per la triennalità 2024-27**

Si passa al successivo punto: **4. Elezione Giunta Esecutiva;**

La Dirigente informa i Consiglieri che Il Consiglio di Istituto elegge nel proprio ambito la Giunta Esecutiva. Ricorda che è composta di un docente, un impiegato amministrativo o tecnico o ausiliario se presente tra i consiglieri, da due genitori. Di diritto ne fanno parte il dirigente scolastico, che la presiede, e il direttore dei servizi generali e amministrativi che ha anche funzioni di segretario della giunta stessa. La votazione della giunta a scrutinio segreto, si effettua nella prima seduta.

**Compiti:** *La Giunta esecutiva prepara i lavori del consiglio di circolo o di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Come previsto dal Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001, art.2, comma 3, entro il 31 ottobre ha il compito di proporre al Consiglio di circolo/istituto il programma delle attività finanziarie dell'istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori.*

Si apre una breve discussione dalla quale emergono le seguenti candidature.

La Signora Murru Antonella - Docente

La Signora Pittau Alice - Genitore

La Signora Porceddu Sara – Genitore

Si passa alla votazione.

Componenti presenti in data 17.12.2024: n. 16

**Esito delle votazioni**

Schede valide: n. 16

16 voti a favore della Signora Pittau Alice

15 voti a favore della Signora Porceddu Sara

14 voti a favore della Signora Murru Antonella

**La Giunta Esecutiva per l'I.C.S. di Serramanna per la triennalità 2024-27 risulta così costituita:**

Componente Genitori	Componente Docenti
Pittau Alice	Murru Antonella
Porceddu Sara	

Si passa all'esame del successivo punto: **5. Individuazione membri del Comitato di Valutazione (1 docente e 2 genitori);**

La Dirigente ricorda che tra i compiti del Consiglio vi è quello di individuare al suo interno i membri del comitato di Valutazione.

Il comitato per la valutazione dei docenti, istituito presso ogni istituzione scolastica e educativa, è disciplinato dal comma 129 della legge n. 107 del 2015 e dal D. Lgs 297/94.

È presieduto dal Dirigente Scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

- tre docenti, di cui due scelti dal collegio e uno dal consiglio di istituto;
- due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e uno dei genitori, per il secondo, scelti dal consiglio di istituto;
- un componente esterno individuato dall'USR tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici

**IL COMITATO DI VALUTAZIONE È CHIAMATO A SVOLGERE I SEGUENTI COMPITI:**

**ORGANO COMPOSTO IN FORMA PLENARIA:** *individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; valuta il servizio del personale docente di cui all'art. 448 del D.Lgs. 297/94, su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercitare le competenze per la riabilitazione del personale docente di cui all'art. 501 del D.Lgs. 297/94.*

Relativamente al suddetto compito la Dirigente precisa di aver riscontrato un'anomalia relativa al fatto che nell'Istituto di Serramanna, da diversi anni non viene più convocato il comitato. Ha potuto appurare che i fondi "destinati a valorizzare il merito del personale docente di ruolo vengono erroneamente sommati alla quota al FIS così da costituire un unico fondo da concorrere ai compensi per le figure di sistema e/o gruppi di lavoro e commissioni individuate dal collegio docenti .

**ORGANO COMPOSTO DA: DIRIGENTE SCOLASTICO, DOCENTI FACENTI PARTE DEL COMITATO E INTEGRAZIONE DEL DOCENTE CUI SONO AFFIDATE LE FUNZIONI DI TUTOR :** *esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente e educativo.*

**ORGANO COMPOSTO DA: DIRIGENTE SCOLASTICO, DOCENTI FACENTI PARTE DEL COMITATO, DOCENTE TUTOR E INTEGRAZIONE DI UNCOMPONENTE ESTERNO INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE TITOLARE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE TRA DIRIGENTI SCOLASTICI, DIRIGENTI AMMINISTRATIVI E DIRIGENTI TECNICI:** *L'art. 5, c. 8, del D.L. 44/2023, convertito con L. 74/2023, prevede che i docenti neo immessi ai sensi del comma 5 del medesimo articolo in periodo di formazione e prova svolgano "una lezione simulata dinanzi al comitato di valutazione di cui all'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Il comitato di valutazione è integrato da un componente esterno individuato dal dirigente titolare dell'Ufficio scolastico regionale tra dirigenti scolastici, dirigenti amministrativi e dirigenti tecnici.*

La docente Murru chiede la parola per dichiarare che negli anni precedenti per quanto concerne l'individuazione della componente docenti si è inteso individuarne uno per ogni ordine di scuola . Dichiarò altresì di aver svolto il suddetto incarico anche nei precedenti anni, incarico che le ha consentito di poter apprezzare le esperienze dei docenti neo immessi in ruolo e di valorizzarle anche nell'ambito della elaborazione del PTOF. Dichiarò altresì la propria disponibilità a ricoprire il suddetto ruolo anche nel comitato che si andrà a eleggere. Non di meno dichiara che la sua candidatura non potrà limitare altre candidature nella seduta odierna da parte dei colleghi presenti. I docenti presenti rimandano al Collegio dei docenti l'eventuale proposta di candidatura sentito in merito il Collegio stesso.

Per quanto concerne i due genitori da eleggere in seno al consiglio, dopo breve discussione si propongono le seguenti candidature: la Signora Lunesu Martina e la Signora Vinci Alice.

Si passa alla votazione.

Componenti presenti in data 17.12.2024: n. 16

**Esito delle votazioni**

Schede valide: n. 16

16 voti a favore della Signora Lunesu Martina – Genitore

16 voti a favore della Signora Vinci Alice – Genitore

15 voti a favore della Signora Murru Antonella – Docente Scuola dell'Infanzia.

**il Comitato di Valutazione per l'I.C.S. di Serramanna per la triennalità 2024-27 risulta così costituito:**

Componente Genitori	Componente Docenti
Lunesu Martina	Murru Antonella Docente Scuola Infanzia
Vinci Alice	

Terminate le procedure di insediamento del nuovo Consiglio di Istituto, la Dirigente passa alla neo eletta presidente il compito di prendere in esame i successivi punti all'ordine del giorno previsti per la seduta odierna.

Il presidente passa all'esame del **6 punto: Adozione del PTOF;**

Relativamente al punto la Signora Fenu chiede come mai nel corrente anno non si è proceduto come d'abitudine consolidata nei precedenti anni; ovvero deliberare in forma disgiunta il PTOF e i due gg di sospensione delle attività.

Per meglio precisare, afferma che appunto nei precedenti anni il piano di Accoglienza, e i relativi due gg di sospensione delle attività, erano oggetto di delibere autonome così come la delibera riguardante il PTOF. Si ha la sensazione che l'aver inserito nel PTOF sia il piano di accoglienza sia il calendario scolastico con indicazione dei due giorni sia una modalità che non consenta al Consiglio di portare eventuali proposte di modifica. Anche la Signora Lunesu esprime la sua perplessità in merito, in ragione su quanto avvenuto nei precedenti anni. Altresì aggiunge che i due gg indicati non risponderebbero ai bisogni espressi dalle famiglie, le quali non vorrebbero un così lungo periodo di sospensione nel mese d'aprile. Piuttosto in considerazione del calendario scolastico, preferirebbero indicare diverse date da quelle inserite nel PTOF.

La Dirigente precisa che l'aver indicato nel PTOF sia il Piano di Accoglienza sia i due gg di sospensione, non è da intendersi quale modalità rigida che non consenta al Consiglio di apportare modifiche, quanto piuttosto inserire nel documento tutto l'impianto organizzativo dell'Istituto. Rispetto ai due giorni ricorda che la delibera è di competenza del Consiglio che sentite le proposte del Collegio può adottarle o deliberarne diverse. La Signora Garau interviene per dichiarare che a suo avviso anche il Piano di Accoglienza andrebbe deliberato prima dell'avvio dell'anno scolastico, tenuto conto sempre a suo avviso che, il piano di accoglienza specie per gli alunni della Scuola dell'Infanzia è estremamente lungo e poco corrispondente ai bisogni delle famiglie. L'orario completo con l'avvio del servizio mensa entra a regime solo dopo tre settimane. Così come ritiene che la sospensione della mensa nella prima settimana di giugno non risponde ancora una volta ai bisogni delle famiglie. Interviene la docente Murru, la quale pur comprendendo le necessità delle famiglie ritiene per esperienza che affronta ogni anno che, i tempi di accoglienza siano adeguati ai bisogni dei bambini di primo ingresso. L'obiettivo prioritario della scuola è quella di saper accogliere garantendo la maggiore attenzione possibile ai bisogni dei bambini. Talvolta anche su richiesta dei genitori i tempi ridotti di permanenza a scuola si allungano proprio per le difficoltà di adattamento al nuovo ambiente da parte dei bambini. Per quanto riguarda la sospensione del servizio mensa in concomitanza con la chiusura della Scuola primaria è fatto dimostrato che i genitori, specie quelli con figli nella Scuola Primaria non garantiscano la presenza nell'intera giornata. Ciò negli anni precedenti ha reso evidente costi elevati a cura delle Amministrazioni Comunali che nel voler garantire un servizio richiesto ha visto la presenza di pochi alunni. Come docente dichiara che spesso ci si è ritrovati a giugno con pochissimi alunni al turno pomeridiano. La Signora Lunesu conferma che anche a Samassi i genitori a fronte di un servizio richiesto, da ormai diversi anni, non confermano con i fatti la propria dichiarazione di intenti. Pertanto anche l'Amministrazione Comunale di Samassi al fine di abbattere i costi che poi graverebbero sulla comunità ha accolto favorevolmente la sospensione del servizio in concomitanza della chiusura dell'anno scolastico per la Scuola Primaria. La Dirigente in merito al Piano di Accoglienza per il prossimo anno suggerisce un confronto tra le parti al fine di trovare possibili soluzioni di incontro tra Scuola e Famiglie.

Per quanto concerne i due giorni la Signora Fenu propone le date del 5 marzo e del 2 maggio 2025.

Si procede alla votazione.

Con voto palese con alzata di mano si definisce quanto segue:

Prima proposta 23 – 24 aprile 2025 n. 7 voti

Seconda proposta 5 marzo – 2 maggio 2025 n. 8 voti

n. 1 voto di astensione .

Relativamente al punto in oggetto la docente Murru, illustra in sintesi il PTOF elaborato dalle F.S. su indicazione del Collegio. Il documento verrà ulteriormente integrato in alcune parti con particolare riferimento alle priorità individuate nel RAV e alle proposte progettuali in relazione al DM 65 e DM 19.

La Signora Lunesu per quanto concerne alla tabella Viaggi allegata al PTOF, chiede se contenga tutte le proposte presentate dai docenti in sede di interclasse. Afferma che a suo avviso nella tabella non è compreso il viaggio per le classi quarte della Scuola Primaria di Samassi. La Dirigente dichiara che la tabella contenuta nel PTOF è la stessa presentata in Collegio. Si verificherà se qualche proposta non è stata inserita. La docente Murru ricorda che il PTOF è un documento che può essere aggiornato sino al termine delle iscrizioni, data entro la quale il PTOF dovrà essere completato e inserito su Scuola in Chiaro.

Non essendoci ulteriori interventi o di specifiche richieste riguardanti il PTOF, il Presidente mette ai voti l'approvazione del documento. Il PTOF è deliberato all'unanimità. **Delberan.2**

Si passa all'esame del successivo punto all'o.d.g. : **7. Autorizzazione utilizzo palestre scolastiche;**

La Dirigente informa che sono pervenute diverse richieste da parte di società sportive, per la concessione alle stesse delle palestre di Serramanna: Via Sicilia 2- Via Sicilia \$ e Via Pellico, così come sono pervenute richieste per Samassi relativamente all'utilizzo della Palestra della Scuola Secondaria di via Curiel; per altro unica palestra presente nel Paese. La Dirigente afferma che la concessione nel rispetto delle attività scolastiche è da intendersi quale ulteriore opportunità di svago/ formazione offerta alle due comunità con particolare riferimento anche agli stessi alunni che frequentano il nostro Istituto.

Il Consiglio all'unanimità delibera la concessione delle Palestre richieste a quante tra le società sportive ne abbiano fatto richiesta. **Deliberan.3**

La Signora Lunesu, interviene per dichiarare il malcontento da parte di tanti genitori, rispetto all'impossibilità di avere a tutt'oggi uno spazio adeguato alle attività motorio/ sportive per gli alunni della Scuola Primaria di Samassi. Sentendo anche la docente nominata per le classi 4° e 5°, si è potuto appurare che la scuola oltre lo spazio ricavato internamente al plesso, non possiede che pochissimi attrezzi, e del tutto inadeguati a poter svolgere adeguati esercizi. Attualmente vista la stagione, la docente sta lavorando sull'acquisizione di regole gioco.

La Dirigente dichiara che rispetto ai materiali è necessario che la docente faccia pervenire richiesta per procedere all'acquisto. Rispetto agli spazi si rende conto che ci si dovrà adeguare a quanto a disposizione. La docente Murru prende la parola per ricordare che nell'ultima seduta del Consiglio di Istituto del 17/05/2024 si era proceduto ad acquisire la delibera da parte del Consiglio in merito all' Adesione Avviso Progetto Nazionale "Allestimento spazi non convenzionali per l'attività motoria e sportiva". Nello specifico *come da verbale: l'unico plesso sprovvisto di palestra è il plesso di Samassi. Pertanto con il finanziamento erogato dal Ministero, verrà reso a norma e adeguatamente allestito lo spazio che attualmente viene destinato per l'attività motoria. Lo stesso come condizione per poter usufruire del finanziamento deve avere una metratura pari almeno a 50 m<sup>2</sup>. L'ufficio aveva già provveduto a predisporre i documenti richiesti. Si era in attesa della planimetria da predisporre a cura del comune di Samassi così da poter inviare il tutto al Ministero.* La Dirigente a tal proposito afferma che sarà necessario verificare se sia stata completata la procedura così da poter verificarne gli esiti.

Non essendoci ulteriori interventi si prende in esame il successivo punto: **8 Autorizzazione ingresso fotografi;**

La Dirigente prendendo la parola, chiede quali siano le modalità sino ad ora adottate rispetto alle foto ricordo scolastiche e, se nello specifico si faccia riferimento a un unico fotografo e a chi venga lasciata questa scelta. I docenti di Serramanna comunicano che da sempre la scelta del fotografo è lasciata ai genitori, i quali previo accordo tra rappresentanti di sezione/classe e i docenti stabiliscono una o più date nelle quali accogliere il fotografo individuato. Da diversi anni il fotografo è presente come studio fotografico nel paese e si fa riferimento a lui. Non vi è raccolta di quote da parte dei genitori, ma tutti secondo un modulo preorganizzato dal fotografo indicano le foto da scattare e successivamente le ritirano individualmente presso lo studio fotografico. I genitori consiglieri di Samassi, dichiarano che la scelta del fotografo resta in carico ai genitori i quali da diversi anni fanno riferimento a fotografo esterno al Paese in quanto a Samassi non è presente uno studio fotografico. Anche per la Scuola Primaria si definisce in accordo con docenti e rappresentanti la data nella quale il fotografo si recherà nel plesso per le foto. Il ritiro delle stesse è organizzato tra fotografo e rappresentanti.

Diversa è la situazione per quanto riguarda la Scuola Secondaria. Nello specifico la docente Diana, dichiara che da alcuni anni l'ingresso a scuola da parte del fotografo sta diventando una vera e propria impresa giacché non tutti i docenti sono favorevoli alla foto scolastica e altri vorrebbero essere informati dell'ingresso del fotografo tramite circolare. La Dirigente con qualche perplessità in merito, ritiene che la presenza del fotografo a scuola; presenza che potrà essere eventualmente comunicata all'ufficio da una semplice comunicazione da parte del referente di plesso, non necessiti di circolare, piuttosto sarà appunto necessario verificare a cura dei rappresentanti di classe se esiste la volontà da parte dei genitori ad avere una foto ricordo, dopo di che, i docenti con un minimo di disponibilità di tempo potranno concordare la data e orari e far fare la foto.

Il Consiglio all'unanimità delibera la libera scelta del fotografo da parte dei genitori, i quali concorderanno con le rappresentanti e i rispettivi docenti delle sezioni/classi la data prevista per l'ingresso del fotografo. Sarà cura del referente di plesso inviare all'ufficio comunicazione sulla data/e presenza del Fotografo.

#### **Delibera n.4**

Si passa al successivo punto: **9. Variazione al Programma Annuale 2024;**

La Dirigente dichiara che il Consiglio è chiamato a deliberare in merito aspecifiche variazioni in relazione al P.A. 2024 sia in entrata sia nella gestione delle stesse.

VARIAZIONE N.41- MAGGIORI ENTRATE L.R31/2023-24 SERRAMANNA -
--------------------------------------------------------------

VARIAZIONE N.42- FUNZ. AMM.VO DID. AGOSTO-DICEMBRE 2024
---------------------------------------------------------

Si allegano in forma integrale:

### **RIEPILOGO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2024 INTERVENUTE NEL PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2024**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 10 comma 3 e 5 del D.l. n. 129 del 28 Agosto 2018;

**CONSIDERATE** le proposte di variazione presentate dalla DSGA;

**CONSIDERATO** che le maggiori entrate accertate nel periodo da settembre a dicembre 2024 che hanno reso necessario apportare le necessarie modifiche al programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31/01/2024;

**CONSIDERATI** i Decreti di Variazione già emessi in attesa di essere presentati al Consiglio di istituto per la ratifica

**COMUNICA**

di aver apportato le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2024, così specificate

<b>N. variazione</b>	<b>Importo</b>	<b>Descrizione Movimentazione</b>
41	10.000,00	VARIAZIONE N.41- MAGGIORI ENTRATE L.R31/2023-24 SERRAMANNA -
42	9.001,82	VARIAZIONE N.42- FUNZ. AMM.VO DID. AGOSTO-DICEMBRE 2024
	19.083,82	

Tali maggiori entrate si sono verificate nei seguenti conti di entrata:

<b>ENTRATE</b> <b>Aggr./Voce/Sottovoce</b>		<b>PREVISIONE</b> <b>INIZIALE</b>	<b>MODIFICHE</b> <b>PRECEDENTI</b>	<b>MODIFICA</b> <b>ATTUALE</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	14.363,99	24,00	9.001,82	23.389,81
05 04/01	Comune di Serramanna	0,00	13.291,44	10.000,00	23.291,44
				19.001,82	

Valutati i nuovi progetti attivati, le nuove risorse sono state distribuite nei seguenti conti di spesa:

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01/01	Funzionamento e decoro della scuola	5.000,00	23,60	2.000,00	7.023,60
A 01/02	Sicurezza (RSPP, DPO, MC, CAPOFILIA REVISORI)	4.683,18	0,00	7.166,67	11.849,85
A 01/09	Beni di Investimento	14.236,22	0,00	-5.500,00	8.736,22
A 02/01	Funzionamento Amministrativo Generale	10.500,00	24,01	1.041,01	11.565,02
A 03/15	Assistenza medica e psicologica (Art.1 comma 297 L.234/2021)	0,28	0,00	4.000,00	4.000,28
A 03/22	Fondi L.R.31/84 COMUNE DI SERRAMANNA - 2023/2024 - SCUOLA INFANZIA	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
A 03/23	Fondi L.R.31/84 COMUNE DI SERRAMANNA - 2023/2024 - SCUOLA PRIMARIA	0,00	0,00	5.100,00	5.100,00
A 03/24	Fondi L.R.31/84 COMUNE DI SERRAMANNA - 2023/2024 - SCUOLA SECONDARIA I GRADO	0,00	0,00	3.400,00	3.400,00
A 06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	0,00	0,00	294,14	294,14
				19.001,82	



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA

09038 SERRAMANNA VIA SICILIA, 4 C.F. 91019730927 C.M. CAIC866007

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F  
Esercizio finanziario 2024

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione al 05/12/2024
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	259.581,14
	01	NON VINCOLATO	46.690,40

	02	VINCOLATO	212.890,74
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA</b>	<b>236.785,48</b>
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	73.549,94
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	163.235,54
<b>03</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>23.389,81</b>
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	23.389,81
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
<b>04</b>		<b>FINANZIAMENTI DALLA REGIONE</b>	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
<b>05</b>		<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI</b>	<b>29.057,42</b>
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	25.417,42
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	1.800,00
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	1.840,00
<b>06</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>36.017,37</b>
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	24.970,77
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	

	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	1.046,60
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	10.000,00
<b>07</b>		<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	23,60
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	23,60
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione
			al 05/12/2024
<b>09</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	

	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
<b>10</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
<b>11</b>		<b>SPONSOR E UTILIZZO LOCALI</b>	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
<b>12</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>934,53</b>
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,01
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	934,52
<b>13</b>		<b>MUTUI</b>	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
		<b>Totale entrate</b>	<b>585.789,35</b>



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA

09038 SERRAMANNA VIA SICILIA, 4 C.F. 91019730927 C.M. CAIC866007

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F  
Esercizio finanziario 2024

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione al 05/12/2024
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>373.562,25</b>
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	32.913,27
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	11.565,02
	A03	DIDATTICA	296.429,92
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	29.785,75
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.868,29
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>151.857,03</b>
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	49.755,75
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	98.742,87
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	3.251,30
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	107,11
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>R</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>718,20</b>
	R98	FONDO DI RISERVA	718,20
<b>D</b>		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
<b>Totale spese</b>			<b>526.137,48</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	<b>59.651,87</b>
<b>Totale a pareggio</b>			<b>585.789,35</b>

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il DPR 275/99

Visto l'art. 10 del D.lg. 16.04.1994 n. 297, riguardante le proprie competenze;

Preso atto del numero legale dei rappresentanti presenti;

Visto l'ordine del giorno;

Visto il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche" Decreto Interministeriale nr. 129/2018 del 28 agosto 2018,

Analizzate in particolare le variazioni di bilancio apportate al programma annuale così come specificate dal DSGA e DS;

Considerato il provvedimento di riepilogo delle variazioni intervenute, alla data odierna, nel periodo settembre-dicembre 2024 e presentato dalla Dirigente Scolastica;

Con votazione espressa in forma palese delibera di approvare all'unanimità le variazioni di bilancio così come predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA. **Delibera n.5**

Relativamente all'11 punto la docente Giovanna Deidda, prende la parola per dichiarare di trovare veramente increscioso il fatto che nel suo Plesso manchino da più mesi carta igienica, sapone lavamani e carta Scottex. Si è più volte segnalato questo disservizio ma a tutt'oggi non c'è stata nessuna risposta in merito. Anche la signora Fenu interviene per affermare che anche i plessi di scuola infanzia e primaria di Samassi sono nelle stesse condizioni. La Dirigente dichiara che a breve sarà possibile avviare tutti i procedimenti di acquisto sia per quanto concerne i materiali indicati sia per quanto concerne i materiali di facile consumo in riferimento alla didattica. Il ritardo nelle procedure d'acquisto derivava da una problematica inerente la sua firma.

Non essendoci ulteriori interventi il Presidente scioglie la seduta. La Dirigente nel salutare augura a tutti i presenti Buone Feste.

La seduta termina alle ore 19,45

Serramanna 17.12.2024

Il segretario verbalizzante

Antonella Murru