



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERRAMANNA**  
Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di Samassi e  
Serramanna  
VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA  
Tel. 0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M.  
CAIC866007 -  
Email: caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- C.uu:  
UFBF07www.comprensivoserramanna.edu.it

Circ. n.30

Serramanna, 24/09/2024

IstitutoComprens.StataleSerramanna  
Prot. 0010210 del 24/09/2024  
VII (Uscita)

***A tutto il  
personale  
Agli alunni  
Ai genitori degli alunni  
Al Direttore SGA  
All'Ufficio personale  
Al R.E.  
All'albo sindacale***

**OGGETTO: Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Azione di sciopero prevista per la giornata del 2 ottobre 2024.**

**Adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10.**

Si comunica che l'organizzazione sindacale **COBAS Scuola Sardegna**, ha proclamato uno **sciopero "per tutto il personale docente, Dirigente e ATA, di ruolo e precario, in Italia e all'estero, per l'intera giornata di mercoledì 2 ottobre 2024"**

Poiché l'azione di sciopero sopraindicata interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'articolo 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146, e alle norme pattizie definite ai sensi dell'articolo 2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

L'azione di sciopero interessa i lavoratori del settore istruzione individuato come servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima.

L'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020 specifica che: *"In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile"*

Pertanto, ai sensi del citato art. 3 comma 4 dell'Accordo, il personale è invitato a comunicare in forma scritta all'email **caic866007@istruzione.it** la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

## INDICAZIONI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO

In caso di sciopero il personale si atterrà alle seguenti procedure organizzative:

I docenti in servizio il giorno dello sciopero sono tenuti a firmare il foglio delle presenze. L'omissione di detto adempimento, come anche la mancanza di comunicazioni da parte del dipendente inerenti diverse motivazioni dell'assenza che devono pervenire con anticipo e comunque prima dell'inizio dell'orario di lavoro, indurrà l'Ufficio a considerare il personale in sciopero.

I Responsabili di plesso, coadiuvati dai collaboratori scolastici, coordineranno l'informazione ai genitori. Si cureranno inoltre di far pervenire in segreteria il foglio firma in tempo utile per la comunicazione a sistema dei dati dello sciopero. I collaboratori scolastici e i docenti regolamenteranno l'ingresso delle classi nei diversi accessi.

## INDICAZIONI PER I GENITORI E PER I DOCENTI

1. I Docenti daranno informazione agli alunni dello sciopero e verificheranno nei giorni precedenti lo sciopero che tutti abbiano visto e contrassegnato PRESA VISIONE nel R.E. e/o firmato l'avviso nel diario.

2. Nel caso in cui i genitori non avessero provveduto, i docenti procederanno a segnalarlo ai medesimi sul R.E.

3. Il giorno dello sciopero il regolare svolgimento delle attività didattiche non potrà essere garantito e il servizio potrebbe essere sospeso in caso di impossibilità a garantire la vigilanza degli alunni.

4. Sarà esclusiva cura dei genitori verificare all'inizio delle lezioni la presenza dei docenti e dei collaboratori scolastici della prima ora e le notizie eventualmente già disponibili in quel momento per le ore e per i turni successivi.

5. Gli alunni avranno accesso alle pertinenze scolastiche solo dopo la verifica della presenza del personale docente della prima ora.

6. I genitori dovranno valutare con attenzione la situazione e, nel caso, presentarsi a scuola per riprendere in consegna i propri figli in qualsiasi ora della mattina o del pomeriggio.

7. Nessun alunno potrà uscire dall'Istituto se non prelevato da un genitore o da persona da lui regolarmente delegata.

8. Gli alunni autorizzati all'uscita autonoma e i cui genitori abbiano contrassegnato la PRESA VISIONE nel registro elettronico e/o firmato l'avviso nel diario, potranno uscire secondo l'orario di fine lezione modificato in base alle adesioni dei docenti allo sciopero di cui all'oggetto.

Il docente lettore della presente circolare farà scrivere sul diario degli alunni la seguente comunicazione:

*“Si informano i Genitori degli alunni che l'organizzazione sindacale **COBAS Scuola Sardegna**, ha proclamato uno **sciopero “per tutto il personale docente, Dirigente e ATA, di ruolo e precario, in Italia e all'estero, per l'intera giornata di mercoledì 2 ottobre 2024” per cui l'attività didattica potrebbe subire variazioni o interrompersi del tutto. I genitori sono tenuti a verificare la regolarità del servizio all'inizio delle lezioni.**”*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Susanna Onnis*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*Ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/93*